

5 rue de Vergne 33300 BORDEAUX
administration@cinemagis.fr
05 33 05 86 83

Préparer la logistique d'un tournage sur la base d'un plan de travail
Durée: 35.00 heures (5.00 jours)

Prérequis :
Culture cinéma
Connaissance du secteur d'activité

Objectifs pédagogiques :

Ces objectifs pédagogiques correspondent aux compétences attendues dans l'un des blocs de compétence du titre Assistant réalisateur cinéma.

- Organiser un casting en fonction d'un scénario, traduire des intentions
- Présentation d'un casting rôle, d'un casting figuration, gestion et organisation
- Repérages techniques d'un décor • Valider un décor selon les conditions de tournage

Objectifs pédagogiques

Ces objectifs pédagogiques correspondent aux compétences attendues dans l'un des blocs de compétence du titre Assistant réalisateur cinéma.

- Analyser un plan de travail, son dépouillement, son scénario
- Organiser les transports, le catering, la logistique
- Préparer les autorisations de tournage
- Effectuer des devis de production

Contenu de la formation

- **Dépouiller un projet**

- Réaliser un dépouillement régie
- Faire une liste technique des besoins
- Produire un jour à jour pour chaque régisseur
- Gérer les autorisations de tournage

- **Les déplacements**

- Préparer les pick up comédien, figuration
- Préparer les déplacements techniques
- Coordonner les locations de véhicules ou de moyens techniques

- **La régie sur le tournage**

- Gérer une table régie
- Préparer la feuille de service avec la mise en scène
- Coordonner la logistique du film (rushes, matériel, problématiques imprévues ...)
- Sécuriser les lieux de tournage avant et pendant le tournage
- Ventouser un décors

- **La régie et l'administratif**

- Demandes des devis et transmettre à la production
- Préparer des rendus des comptes de la régie
- Gérer les autorisations de tournage, les droits à l'image
- Gérer les sinistres avec les assurances

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation