



CINEMAGIS.FR

**CINEMAGIS PROVENCE**  
**37 rue Guibal 13003 MARSEILLE**  
04 65 95 53 57 / [administration-provence@cinemagis.fr](mailto:administration-provence@cinemagis.fr)

## ARC16 - REGIE

*Préparer la logistique d'un tournage sur la base d'un plan de travail*

**Durée:** 35.00 heures (5.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Régisseur débutants
- Comédiens

### Prérequis

- Culture cinéma
- Connaissance du secteur d'activité

### Objectifs pédagogiques

- Analyser un plan de travail, son dépouillement, son scénario
- Organiser les transports, le catering, la logistique
- Préparer les autorisations de tournage
- Effectuer des devis de production

### Contenu de la formation

- Dépouiller un projet
  - Réaliser un dépouillement régie
  - Faire une liste technique des besoins
  - Produire un jour à jour pour chaque régisseur
  - Gérer les autorisations de tournage
- Les déplacements
  - Préparer les pick up comédien, figuration
  - Préparer les déplacements techniques
  - Coordonner les locations de véhicules ou de moyens techniques
- La régie sur le tournage
  - Gérer une table régie
  - Préparer la feuille de service avec la mise en scène
  - Coordonner la logistique du film (rushes, matériel, problématiques imprévues ...)
  - Sécuriser les lieux de tournage avant et pendant le tournage
  - Ventouser un décors
- LA régie et l'administratif
  - Demander des devis et transmettre à la production
  - Préparer des rendus des comptes de la régie
  - Gérer les autorisations de tournage, les droits à l'image
  - Gérer les sinistres avec les assurances

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.